

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Markkinointikampanjoiden pienhankinta Visit Tampere Oy:ltä**

**TRE:7187/02.07.01/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kansainväliset markkinointikampanjat kulttuuri- ja jouluteemalla hankitaan Visit Tampere Oy:ltä (2590746-9).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 30 000 euroa. Kustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113225 /kaupunkimarkkinointi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään markkinointisuunnittelija Katri Rauvola.

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala valtuutetaan allekirjoittamaan Visit Tampere Oy:n kanssa laadittava sopimus.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin strategia- kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointitiimi vastaa kaupunkimarkkinoinnin kaupunkitasoisesta strategisesta ohjauksesta ja kaupungin yhteisten poikkileikkaavien markkinointiaineistojen toteuttamisesta toimijoiden yhteiskäyttöön sekä vastaa Tampereella järjestettävien merkittävien kaupunkitapahtumien ja kv. tapahtumien markkinoinnin tukemisesta. Lisäksi suhdetoiminta ja markkinointi voi toteuttaa kohdennettuja markkinointikampanjoita erikseen sovittuihin kohteisiin.

Suhdetoiminta- ja markkinointitiimi tekee säännöllistä yhteistyötä kaupunkimarkkinoinnin yhtenäisyyden vahvistamiseksi kaupungin eri yksiköiden ja markkinointia toteuttavien kaupungin yhtiöiden kanssa.

Tampereen matkailumarkkinoinnista vastaa Visit Tampere Oy, jolta Tampereen kaupunki tilaa vuosittain matkailun kehittämiseen ja markkinointiin liittyvät toimenpiteet. Elinvoima- ja osaamislautakunnan 26.1.2022 hyväksymässä palvelusopimuksessa on todettu, että kaupunkimarkkinoinnin toimenpiteitä voidaan lisäksi yhteisestä sopimuksesta tilata erillirahoituksella Tampereen kaupungin suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimin kautta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupunkitasoisen markkinoinnin ohjaukseen on vuoden 2022 aikana perustettu kaupunkimarkkinoinnin ohjausryhmä. Ohjausryhmä linjaa jatkossa vuosittain kaupunkimarkkinoinnin painopisteistä ja kehittämisestä. Lisäksi ohjausryhmä seuraa kaupunkimarkkinoinnin tavoitteiden toteutumista.

Ohjausryhmä on käsitellyt syksyn 2022 painopisteistä ja todennut, että Tampereella on selvä tarve lisätä Tampereen kansainvälistä näkyvyyttä Euroopassa, erityisesti kohteissa, joista Tampere on matkailullisesti helposti saavutettavissa.

Tavoitteen toteuttamiseksi lyhyen aikavälin toimenpiteenä on tarkoituksenmukaista lisätä Tampereen kansainvälistä digitaalista kampanjointia. Suhdetoiminta- ja markkinointitiimi pyysi tarjousta Visit Tampere Oy:ltä markkinointikampanjoiden käytännön toteutuksesta loppuvuodelle 2022 kahdella eri teemakokonaisuudella. Teemakokonaisuudet liittyvät Tampereen kulttuurin ja joulun ajan tapahtumallisuuden markkinointiin.

Visit Tampere on laatinut tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen toimenpiteiden toteuttamisesta. Kampanjoiden sisällöt tarkennetaan yhdessä tilaajan kanssa suunnittelun edetessä ja kampanjoiden materiaalit hyväksytään yhdessä tilaajan kanssa. Kampanjoiden kokonaiskustannus on yhteensä maksimissaan 30 000 euroa (alv. 0%).

Visit Tampere Oy on Tampereen kaupungin sidosyksikkö, jonka perusteella toimenpiteiden toteuttaminen voidaan tilata Visit Tampere Oy:ltä ilman kilpailutusta. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n perusteella lakia ei sovelleta sidosyksikköhankintoihin.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala ja markkinointisuunnittelija Katri Rauvola.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii markkinointisuunnittelija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Katri Rauvola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 30 000 euroa. Lopullinen summa tarkentuu toteutuneiden toimenpiteiden perusteella.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Noora Heino, Iina Ojala, Katri Rauvola

**Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 19.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 18.10.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.

Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
18.10.2022

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 37

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.